

Instituto Argentino de Administración de Proyectos

PM04 – Temas Especiales en Administración de Proyectos



Los proyectos son parte de la vida de las organizaciones. Se gestan con fines determinados y de su planificación y control depende que los resultados sean los esperados.

El Gerente del Proyecto, además de cumplir con un cronograma de programación y no superar los costos presupuestados, deberá también preocuparse por el proceso de cierre del proyecto. También deberá preocuparse por documentar los problemas y soluciones encontrados para proyectos posteriores, como así también preocuparse por reportar claramente el avance del proyecto.

Liderar un equipo exitosamente es muchas veces el factor crítico de éxito de los proyectos. Independientemente de la tecnología y de las habilidades del Equipo de Proyecto, un buen líder consigue definir la visión de la situación futura y ayudar a su equipo a llegar a ella.

La motivación del Equipo del Proyecto es igualmente importante: sin motivación no se aprovechará al máximo las habilidades del equipo y la productividad disminuirá significativamente.

¿Qué problemas busca solucionar este curso?



- ❑ “Mi equipo no está motivado. ¿Cómo motivarlo?”.
- ❑ “Me falta mucho para ser un buen líder de mi equipo ¿Cómo conseguirlo?”.
- ❑ “Cuando comenzamos un proyecto no tenemos nada en qué basarnos, a pesar de que a veces hicimos proyectos similares”.
- ❑ “Cuando cerramos un proyecto, generalmente lo hacemos en unas pocas horas”.
- ❑ “Los proyectos nunca se cierran definitivamente”.
- ❑ “A veces nos sucede que algunos involucrados creen que el proyecto está terminado, y otros afirman energicamente que todavía no”.
- ❑ “No tenemos una forma objetiva de medir el avance de los proyectos en términos de tiempo y presupuesto”.
- ❑ “Cuando le preguntan al Gerente del Proyecto cómo va el proyecto, no tenemos un método uniforme y objetivo para describir eso”.
- ❑ “Cuando finaliza un proyecto quedan todos los documentos en las PCs de los participantes y nunca se recuperan”.
- ❑ “Nuestros proyectos son orales y nunca escritos: esto genera malentendidos y discusiones, sobre todo al final”.

Objetivos del Curso



- ❑ **CIERRE DEL PROYECTO**
 - Analizar cómo es el proceso de cierre del Proyecto.
 - Analizar qué problemas típicos surgen en este proceso.
- ❑ **DOCUMENTACION DEL PROYECTO**
 - Analizar cuáles son los problemas causados por una mala documentación.
 - Analizar qué medidas se pueden tomar en el proyecto para solucionarlos.
- ❑ **EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM)**
 - Analizar en qué consiste la técnica de Earned Value Management.
 - Analizar qué decisiones estratégicas en el proyecto se pueden tomar usando los

indicadores.

- ❑ **LIDERAZGO EN PROYECTOS**
 - Conocer las diferentes formas de liderazgo.
 - Desarrollar estrategias para llevar a cabo la misión y visión del liderazgo en un proyecto.
 - Aprender a estimular la participación activa de los miembros en las actividades del proyecto.
- ❑ **MOTIVACION EN PROYECTOS**
 - Conocer los componentes motivacionales en las relaciones laborales para mejorar la productividad en el proyecto.
 - Comprender los conceptos básicos de la motivación humana (Maslow, Hertzberg, McGregor).

Dirigido a



- ❑ Cualquier profesional que desee adquirir habilidades gerenciales y transformar su trabajo en una actividad basada en proyectos.
- ❑ Cualquier profesional que desee ordenar y eficientizar su trabajo.
- ❑ Mandos Superiores y Mandos Medios en organizaciones medianas y grandes.
- ❑ Mandos Superiores y Mandos Medios en PYMES

Contenido



- ❑ **Introducción al curso**
 - Presentación de los objetivos y contenidos.
- ❑ **Cierre del proyecto**
 - ¿Cómo se cierra un proyecto?
 - ¿Cuál es el método correcto para hacerlo?
 - Problemas típicos en el Cierre del Proyecto.
 - Cómo influye la cultura de la organización en el cierre del proyecto.
 - Invertir para los que vendrán.
 - ¿Cómo se define un proyecto exitoso?
- ❑ **Documentación del proyecto**
 - Los principales documentos del proyecto: Acta del Proyecto y Plan del Proyecto.
 - Otros documentos: El Acta de Trabajo, el Plan de

Administración de Alcance, el Plan de Comunicación.

- **Earned Value Management (EVM)**
 - Los tres conceptos clave: Planned Value, Earned Value, Actual Cost.
 - Variancias: Schedule Variance y Cost Variance.
 - Indices: Schedule Performance Index, Cost Performance Index.
 - Otros conceptos: Budget at Completion, Estimated at Completion.
- **Liderazgo**
 - La aplicación de aspectos de la teoría motivacional a la comunicación humana.
 - Estrategias motivacionales para apoyar un liderazgo efectivo del proyecto.
 - Las diferencias y compatibilidades con los patrocinadores del proyecto.
 - Distintos tipos de liderazgo (democrático – autocrático).
 - Aspectos que caracterizan al líder efectivo.
 - El Liderazgo en la Organización: cualidades del gerente.
 - Identificar tareas generales de un líder.
 - El Manejo de los conflictos en el equipo del proyecto.
- **Motivación**
 - Principios básicos de motivación.
 - La motivación, el trabajo y el dinero.
 - El contrato psicológico entre los involucrados en un proyecto.
 - La Teoría Motivacional de McGregor: Teoría X y Teoría Y.
 - La Teoría Motivacional de Maslow: Pirámide de Maslow.