

Instituto Argentino de Administración de Proyectos

PM03 – Ejecución y Control del Proyecto



Los proyectos son parte de la vida de las organizaciones. Se gestan con fines determinados y de su planificación y control depende que los resultados sean los esperados.

El Gerente del Proyecto deberá cumplir con un cronograma de programación que depende de los recursos que dispone y del presupuesto existente. ¿Cómo corregir los desvíos del cronograma original? ¿Cómo negociar los cambios al alcance del proyecto?

Este curso esta orientado a analizar las diferentes medidas, acciones y actitudes que deben tomar el Gerente de Proyecto y su equipo para controlar el avance de las tareas y para administrar los cambios al alcance.

¿Qué problemas busca solucionar este curso?



- ❑ “El alcance de los proyectos que implementamos crece desmesuradamente”.
- ❑ “No usamos una lista o bitácora de issues del proyecto”.
- ❑ “No tenemos patrones de calidad claramente definidos para administrar la calidad de nuestros proyectos”.
- ❑ “Nunca determinamos estrategias de minimización de riesgos o acciones de contingencia en nuestros proyectos, por lo que siempre hay sorpresas que atrasan el cronograma”.
- ❑ “Las reuniones de estado del proyecto duran horas y no sirven para nada”.
- ❑ “En nuestros proyectos generalmente nadie sabe lo que hacen los demás participantes”.
- ❑ “El Plan del Proyecto está bien hecho, pero a medida que avanza el proyecto se torna obsoleto y no se usa”.
- ❑ “El Gerente y su equipo no trabajan en equipo”.

Objetivos del Curso



- ❑ Comprender qué es la Administración del Alcance de un Proyecto.
- ❑ Comprender cómo se hace para que el alcance del proyecto no crezca desmesuradamente.
- ❑ Comprender qué es y para qué sirve la Administración de Calidad del proyecto.
- ❑ Comprender qué es y para qué sirve la Administración de Riesgos del proyecto.
- ❑ Aprender a organizar y coordinar reuniones de estado del proyecto efectivas.
- ❑ Aprender a actualizar el Cronograma del Proyecto a medida que avanza el proyecto.

Dirigido a



- ❑ Cualquier profesional que desee adquirir habilidades gerenciales y transformar su trabajo en una actividad basada en proyectos.
- ❑ Cualquier profesional que desee ordenar y eficientizar su trabajo.
- ❑ Mandos Superiores y Mandos Medios en organizaciones medianas y grandes.
- ❑ Mandos Superiores y Mandos Medios en PYMES

Contenido



- ❑ **Introducción al curso**
 - Presentación de los objetivos y contenidos.
- ❑ **Ejecución y Control del proyecto**
 - Administración del Alcance: ¿Qué es? ¿Para qué sirve?
 - Issues, cambios, bitácora de issues.
 - ¿Cómo gestionar la Calidad en un proyecto?
 - ¿Cómo gestionar los Riesgos en un proyecto?
 - Estrategias de Minimización y Acciones de Contingencia.
 - ¿Cómo organizar y coordinar Reuniones de Estado efectivas?
 - ¿Cómo mantener un Plan de Proyecto real a medida que avanzamos?
 - El equipo de proyecto como mi aliado en el control del proyecto y no como mi adversario.

PM03 – Ejecución y Control del Proyecto

www.iaap.com.ar



- **Temas especiales en Ejecución y Control**
 - ¿La Administración de Proyectos es un trabajo técnico?
 - ¿Qué habilidades debe tener un buen Gerente de Proyecto?
 - La distribución de la información en el proyecto.
 - ¿Qué hacer diariamente, semanalmente, mensualmente?
 - La Administración del Cambio Organizacional.
- **Ejercicio Práctico**
 - El Algoritmo de Control del Proyecto.